**ПРОТОКОЛ**

**заседания Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов**

**в Администрации Михайловского муниципального образования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г.Михайловск

29.09.2021 год №3

**Присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

заместитель главы Администрации

Михайловского муниципального образования В.В.Зимина

**Секретарь комиссии:**

Ведущий специалист

отдела социальной и кадровой политики

Администрации С.А.Воробьева

**Члены комиссии:**

Ведущий специалист- юрист Администрации Михайловского

муниципального образования А.Е.Макеев

Ведущий специалист

отдела социальной и кадровой политики

Администрации О.В.Пильникова

председатель Совета Ветеранов

Михайловского муниципального образования Г.В.Попова

Преподаватель Сергинского

многопрофильного техникума Е.И.Зуйкова

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1. По первому вопросу Зимина В.В.:** представила информацию, Главе Михайловского муниципального образования Петухову М.В. поступили письменные заявления сотрудников Администрации Михайловского муниципального образования о разрешении на работу по совместительству при проведении Всероссийской переписи населения, которая состоится с 01 октября 2021 года по 20 ноября 2021 года.

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

«2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.».

Конфликта интересов при работе сотрудников Администрации Михайловского муниципального образования при проведении Всероссийской переписи населения с 01 октября 2021 года по 20 ноября 2021 года не возникает.

РАССМОТРЕЛИ:

- заявления от 27.09.2021 года.

РЕШИЛИ:

Принять информацию к сведению.

РЕЗУЛЬТАТЫ ГОЛОСОВАНИЯ:

«За» – 5, «против»-0, «воздержались»-0.

2. Рекомендовать главе Михайловского муниципального образования Петухову М.В. дать разрешение на работу по совместительству.

3. Ведущему специалисту отдела социальной и кадровой политики Администрации Михайловского муниципального образования Воробьевой С.А. предоставить копию данного протокола в Департамент противодействия коррупции и контроля Свердловской области .

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Зимина

Секретарь Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.А..Воробьева

Члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.Е.Макеев

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Пильникова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Попова

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.И.Зуйкова